**Положение**

**об отделе развития спорта высших достижений**

**Департамента физической культуры и спорта**

**Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

**1. Общие  положения**

1.1. Отдел развития спорта высших достижений (далее - Отдел) является структурным подразделением Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  (далее - Департамент), осуществляющим функции по реализации единой государственной политики и нормативному правовому регулированию, оказанию государственных услуг в сфере физической культуры и спорта.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным законом) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, постановлениями и распоряжениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Положением о Департаменте, приказами и распоряжениями Департамента, а также настоящим Положением.

1.3.Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ), органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, правоохранительными органами, общественными объединениями и иными организациями, структурными подразделениями Департамент.

**2. Основные функции  отдела**

Отдел осуществляет следующие основные функции в установленной сфере деятельности:

2.1. Осуществление государственной политики в области физической культуры и спорта.

2.2. Обеспечение реализации целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

2.3. Анализ выступлений спортсменов на соревнованиях всероссийского и международного уровня, назначение ежемесячных стипендий спортсменам и их тренерам.

2.4. Комплексное обеспечение развития игровых и приоритетных видов спорта в автономном округе.

2.5. Обеспечение участия во Всероссийских конкурсах по своим направлениям работы.

2.6. Комплексное обеспечение и подготовки спортсменов автономного округа - членов сборных команд Югры и России к зимним и летним Олимпийским, Паралимпийским, Сурдлимпийским играм, шахматной Олимпиаде.

2.7. Разработка и осуществление мер по социальной защите спортсменов, тренеров, специалистов сферы физической культуры и спорта.

2.8. Контроль за деятельностью государственных подведомственных Департаменту учреждений, а также контроль за деятельностью учреждений дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности.

2.9. Осуществление контроля за выполнением комплексных планов подготовки спортсменов к Олимпийским, Паралимпийским, Сурдлимпийским играм и шахматной олимпиаде.

2.10. Осуществление контроля за выполнением индивидуальных планов подготовки спортсменов, членов сборных команд автономного округа по олимпийским видам спорта.

2.11. Обеспечение сбора, обобщение и анализ информации о подготовке членов сборных команд автономного округа и России к зимним и летним Олимпийским, Паралимпийским, Сурдлимпийским играм, шахматной Олимпиаде.

2.12. Контроль за формированием спортивных сборных команд автономного округа по олимпийским, не олимпийским видам спорта и инваспорту взаимодействие с федерациями по видам спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

2.13. Обеспечение сбора, обобщение и анализ информации о состоянии развития олимпийских, неолимпийских видов спорта, спорта среди инвалидов, в том числе детско–юношеского спорта и спорта высших достижений.

2.14. Обеспечение выплаты единовременных стипендий, единовременных денежных вознаграждений по олимпийским, неолимпийским видам спорта и инваспорту спортсменам Югры, тренерам и другим специалистам добившихся высоких результатов.

2.15. Организация конкурса, заседаний Совета по предоставлению субсидий юридическим лицам на развитие игровых видов спорта в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, подготовка и заключение договоров (дополнительных соглашений) по предоставлению субсидий.

2.16. Обеспечение организации проведения окружного смотра - конкурса «Лучшее учреждение дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности».

2.17.Сбор информации о промежуточных итогах выступления игровых команд в соревнованиях различного уровня (в т.ч. турах чемпионата России).

2.18. Подготовка анализа о реализации программ по развитию игровых видов спорта в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

2.19. Разработка долгосрочных, среднесрочных, краткосрочных прогнозов социально - экономического развития в сфере физической культуры и спорта по своим направлениям работы.

2.20. Организационно - методическое регулирование и контроль за деятельностью государственных учреждений, подведомственных Департаменту, а так же учреждений дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности (СДЮШОР, ДЮСШ, ДЮКФП).

2.21. Взаимодействие с высшими и средне - специальными учебными заведениями  Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.22. Проведение аттестации тренеров - преподавателей, тренеров, инструкторов-методистов государственных подведомственных учреждений Департамента, физкультурно-спортивных учреждений муниципальных образований автономного округа.

2.23. Присвоение судейских категорий заявителям из подведомственных учреждений Департамента, а так же учреждений физкультурно–спортивной направленности муниципальных образований автономного округа.

2.24. Формирование и ведение единого банка данных спортсменов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.25. Оформление спортивных паспортов, осуществление контроля за ведением спортивных паспортов.

2.26. Обеспечение государственной аккредитации окружных (региональных) спортивных федераций по видам спорта.

2.27. Разработка нормативно-правовых актов автономного округа, в установленной сфере деятельности Департамента (по направлению деятельности отдела).

2.28. Контроль за эффективным использованием бюджетных средств.

2.29. Контроль за составлением и реализацией единого календарного плана спортивных мероприятий.

2.30. Обобщение информации по долгосрочным, среднесрочным, краткосрочным прогнозам социально-экономического развития в сфере физической культуры и спорта по своим направлениям работы.

2.31. Осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности Департамента по поручению директора Департамента.

**3. Обеспечение деятельности Отдела**

Отдел для осуществления своих основных функций имеет право:

3.1. Вносить руководству Департамента предложения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.2. 3накомиться с документами, необходимыми для осуществления основных функций Департамента.

3.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, организаций, независимо от их организационно-правовой формы, сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела.

3.4. Вести в установленном порядке переписку с организациями по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.5. Готовить проекты нормативных правовых актов Департамента в установленной сфере деятельности по вопросам, связанным с осуществлением основных функций Отдела, и направлять их на заключение соответствующим структурным подразделениям Департамента.

3.6. Привлекать в установленном порядке специалистов структурных подразделений Департамента  к подготовке проектов документов, справочной информации и других материалов по поручению руководства Департамента.

3.7. Осуществлять иные права, входящие в компетенцию Отдела.

3.8. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями Департамента, с соответствующими подразделениями исполнительных органов государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, общественными объединениями и другими организациями на основе планов, составленных в соответствии с основными направлениями работы Департамента, приказов и распоряжений   Департамента,   мероприятий,   утверждаемых руководством Департамента.

3.9. Работники Отдела несут персональную ответственность за выполнение обязанностей, возложенных на них в установленном порядке.

**4. Руководство Отделом**

Руководство Отделом осуществляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности директором Департамента в соответствии с законодательством.

Начальник Отдела:

4.1. Осуществляет общее руководство Отделом.

4.2. Вносит в установленном порядке предложения руководству о наложении дисциплинарных взысканий на лиц, допустивших должностные проступки, а также о поощрении работников за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей.

4.3. Принимает участие в совещаниях, проводимых руководством Департамента, вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.4. Дает сотрудникам Отдела обязательные для них в пределах их должностных обязанностей письменные и устные указания по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, контролирует исполнение этих указаний.

4.5. Представляет в установленном порядке Департамент  по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах государственной власти автономного округа, органах местного самоуправления муниципальных образований автономного округа.

4.6. В установленном порядке получает от других структурных подразделений и государственных подведомственных учреждений Департамента материалы и документы, необходимые для деятельности Отдела, в том числе материалы их статистической и бухгалтерской отчетности.

4.7. Проводит служебные совещания с сотрудниками Отдела.

4.8. Подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции.

4.9. Организует делопроизводство в Отделе.

4.10. Несет персональную ответственность за осуществление функций, возложенных на Отдел настоящим Положением, за соблюдение действующего законодательства, приказов и распоряжений Департамента, сохранность имущества и документов, находящихся в ведении Отдела,   обеспечение  соблюдения    работниками   Отдела   служебного распорядка Департамента  и исполнительской дисциплины.