**Положение**

**об отделе физического воспитания населения**

**и**  **сопровождения государственных программ**

**Департамента физической культуры и спорта**

**Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

**1.Общие  положения**

1. Отдел физического воспитания населения и сопровождения государственных программ (далее - Отдел) является структурным подразделением Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского   автономного   округа   -   Югры   (далее   -   Департамент), осуществляющим функции по реализации единой государственной политики и нормативному правовому регулированию, оказанию государственных услуг в сфере физической культуры и спорта.

2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным законом) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа -Югры, постановлениями и распоряжениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Положением о Департаменте, приказами и распоряжениями Департамента, а также настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ), органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, правоохранительными органами, общественными объединениями и иными организациями, структурными подразделениями Департамент.

**2.Основные функции  отдела**

4. Отдел осуществляет следующие основные функции в установленной сфере деятельности:

4.1. Осуществление государственной политики в области физической культуры.

4.2. Разработка предложений по формированию основных направлений и принципов государственной политики в сфере массовой физической культуры, пропаганды здорового образа жизни и занятий физической культурой и определение форм, методов, механизмов ее реализации.

4.3. Разработка нормативно-правовых актов автономного округа, в установленной сфере деятельности Департамента (по направлению деятельности отдела).

4.4. Разработка долгосрочных, среднесрочных, краткосрочных прогнозов социально-экономического развития в сфере физической культуры по своим направлениям работы.

4.5.Обобщение информации по долгосрочным, среднесрочным, краткосрочным прогнозам социально-экономического развития в сфере физической культуры по своим направлениям работы.

4.6. Взаимодействие, в пределах своей компетенции, с Министерством спорта, туризма и молодежной политики РФ по вопросам деятельности отдела и реализации Федеральной целевой программы.

4.7. Осуществление, в пределах своей компетенции, координации и взаимодействия с органами исполнительной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, образовательными учреждениями, учреждениями физкультурно-спортивной направленности по вопросам развития  физической культуры и спорта.

4.8. Оказание содействия спортивным, физкультурно-спортивным и иным общественным организациям и объединениям в развитии массовой физической культуры.

4.9.1. Осуществление подготовительной работы по сбору и обеспечению достоверности годовой статистической отчетности по форме 1-ФК и ее предоставления в Комитет государственной статистики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Министерство спорта, туризма и молодежной политики РФ.

4.9.2. Осуществление подготовительной работы по сбору и обеспечению достоверности годовой статистической отчетности по форме 3-АФК и ее предоставления в Комитет государственной статистики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Министерство спорта, туризма и молодежной политики РФ

4.10. Участие в разработке, дальнейшей координации и реализации федеральных и окружных программ в сфере физической культуры и спорта;

4.11. Сбор и анализ информации о ходе реализации долгосрочных целевых программ.

4.12. Осуществление, в пределах своей компетенции, координации и взаимодействия с органами исполнительной власти, местного самоуправления по вопросам реализации и контроля исполнения федеральных, окружных целевых программ (подпрограмм), программных мероприятий в области физической культуры.

4.13. Обеспечение предоставления ежемесячных и ежеквартальных отчетов по реализации федеральной целевой программы и программ автономного округа.

4.14. Контроль за эффективным использованием бюджетных средств.

4.15. Определение основных направлений и форм пропаганды физической культуры и здорового образа жизни, взаимодействие по указанным вопросам с заинтересованными органами местного самоуправления.

4.16. Участие, в рамках своей компетенции, в формировании и реализации  Единого календарного плана спортивно-массовых мероприятий.

4.17. Контроль и обеспечение участия во Всероссийских конкурсах;

4.18. Осуществление организации и проведения окружных смотров-конкурсов.

4.19. Осуществление контроля и  сбора информации о проведении комплексных спортивно-массовых мероприятий  среди различных возрастных категорий населения автономного округа.

4.20. Ведение реестра объектов спорта автономного округа.

4.21. Осуществление контроля за эксплуатацией, техническим состоянием спортивных сооружений и их готовности к проведению спортивно-массовых соревнований, а также оказанию услуг населению.

4.22. Осуществление контроля по ведению паспортов спортивных объектов, паспортов комплексной безопасности, пожарной безопасности, готовности спортивных объектов к летней оздоровительной компании.

4.23. Подготовка предложений по совершенствованию материально-технической базы  физической культуры и спорта, в том числе по  строительству новых спортивных сооружений.

4.24. Проведение мониторинга потребности муниципальных образований автономного округа в спортивных сооружениях.

4.25. Проведения мониторинга эффективности использования спортивных сооружений автономного округа.

4.26. Обеспечение координации работы по созданию условий для занятий физической культурой и спортом по месту жительства и в местах массового отдыха.

4.27. Согласование проектно-сметной документации по строящимся спортивным объектам, в рамках реализации:

- федеральной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в РФ» на 2006-2015гг.;

- социального проекта Всероссийской политической партии «Единая Россия» по поставке, монтажу и введению в эксплуатацию за счет средств федерального бюджета спортивно-технологического оборудования на физкультурно-спортивных комплексах субъектов РФ»;

- программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие физической культуры и спорта в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

4.28. Осуществление проведения сертификации и стандартизации спортивных объектов и услуг.

4.29. Осуществление создания и сопровождения сайта базы данных спортивных сооружений автономного округа.

4.30. Осуществление контроля по внедрению мероприятий по энергосбережению.

4.31. Осуществление проведения мониторинга физического развития и физической подготовленности детей, подростков и молодежи.

4.32. Осуществление контроля за организацией отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в автономном округе.

4.33. Обеспечение участия во Всероссийских конкурсах по своим направлениям работы.

4.34. Осуществление иных функций, в установленной сфере деятельности Департамента,  по поручению руководства Департамента.

**З.Обеспечение деятельности Отдела**

5.Отдел для осуществления своих основных функций имеет право:

5.1.Вносить руководству Департамента предложения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

5.2.Знакомиться с документами, необходимыми для осуществления основных функций Департамента.

5.3.Запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, организаций, независимо от их организационно-правовой формы, сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела.

5.4.Вести в установленном порядке переписку с организациями по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

5.5.Готовить проекты нормативных правовых актов Департамента в установленной сфере деятельности по вопросам, связанным с осуществлением основных функций Отдела, и направлять их на заключение соответствующим структурным подразделениям Департамента.

5.6.Привлекать в установленном порядке специалистов структурных подразделений Департамента  к подготовке проектов документов, справочной информации и других материалов по поручению руководства Департамента.

5.7.Осуществлять иные права, входящие в компетенцию Отдела.

6. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями Департамента, с соответствующими подразделениями исполнительных органов государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, общественными объединениями и другими организациями на основе планов, составленных в соответствии с основными направлениями работы Департамента, приказов и распоряжений   Департамента,   мероприятий,   утверждаемых руководством Департамента.

7.Работники Отдела несут персональную ответственность за выполнение обязанностей, возложенных на них в установленном порядке.

**4.Руководство Отделом**

8.Руководство Отделом осуществляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности руководителем Департамента  в соответствии с законодательством.

Начальник Отдела:

8.1.Осуществляет общее руководство Отделом.

8.2.Вносит в установленном порядке предложения руководству о наложении дисциплинарных взысканий на лиц, допустивших должностные проступки, а также о поощрении работников за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей.

8.3.Принимает участие в совещаниях, проводимых руководством Департамента, вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

8.4.Дает сотрудникам Отдела обязательные для них в пределах их должностных обязанностей письменные и устные указания по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, контролирует исполнение этих указаний.

8.5. Представляет в установленном порядке Департамент  по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах государственной власти автономного округа, органах местного самоуправления муниципальных образований автономного округа.

8.6.В установленном порядке получает от других структурных подразделений и подведомственных учреждений (организаций) Департамента материалы и документы, необходимые для деятельности Отдела, в том числе материалы их статистической и бухгалтерской отчетности.

8.7.Проводит служебные совещания с сотрудниками Отдела.

8.8.Подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции.

8.9.Организует делопроизводство в Отделе.

8.10.Несет персональную ответственность за осуществление функций, возложенных на Отдел настоящим Положением, за соблюдение действующего законодательства, приказов и распоряжений Департамента, сохранность имущества и документов, находящихся в ведении Отдела,   обеспечение   соблюдения    работниками   Отдела   служебного распорядка Департамента  и исполнительской дисциплины.